



محتوى الدليـــل

طريقة إنشاء حساب جديد

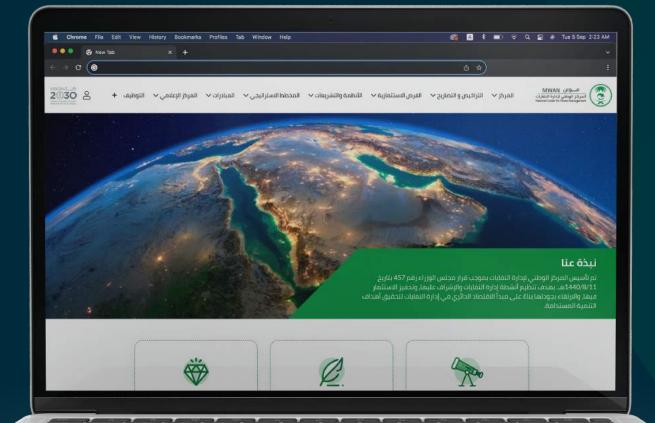


طريقة استعراض بيانات السابقة الحساب والطلبات السابقة

طريقة متابعة الطلبات واستكمال البيانات

طريقة التقديم على طلب ترخيص أو تصريـح





طریقة إنشاء حساب جدید

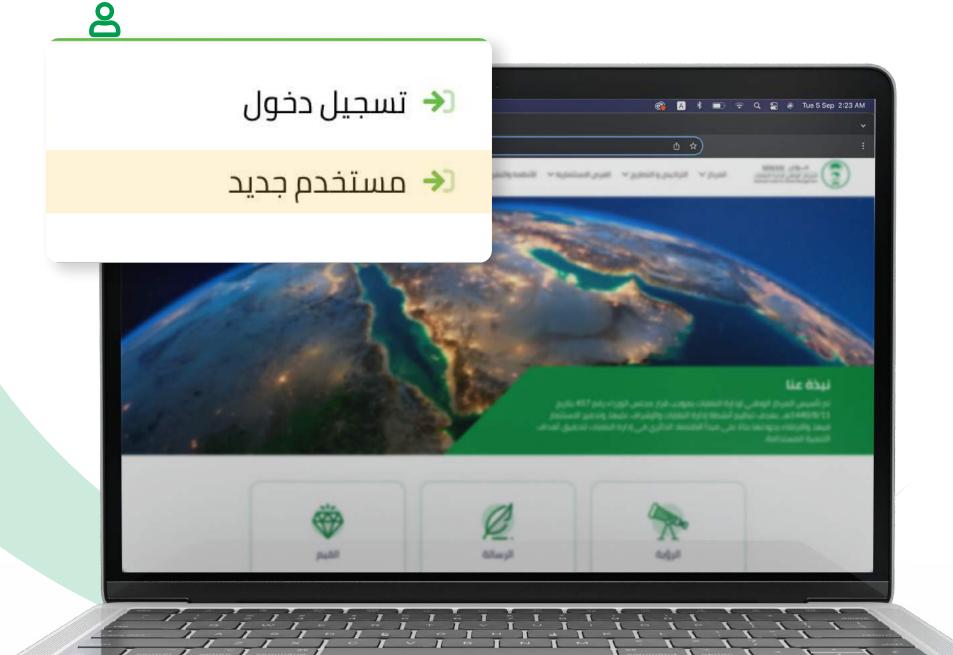


طريقة إنشاء حساب جديد

دخل إلى الموقع الإلكتروني للمركز الوطني لإدارة النفايات النفايات

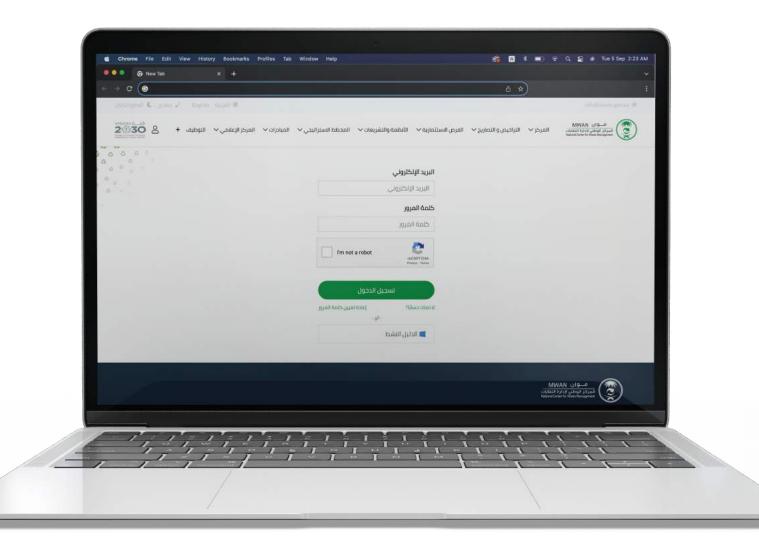
من هنــا

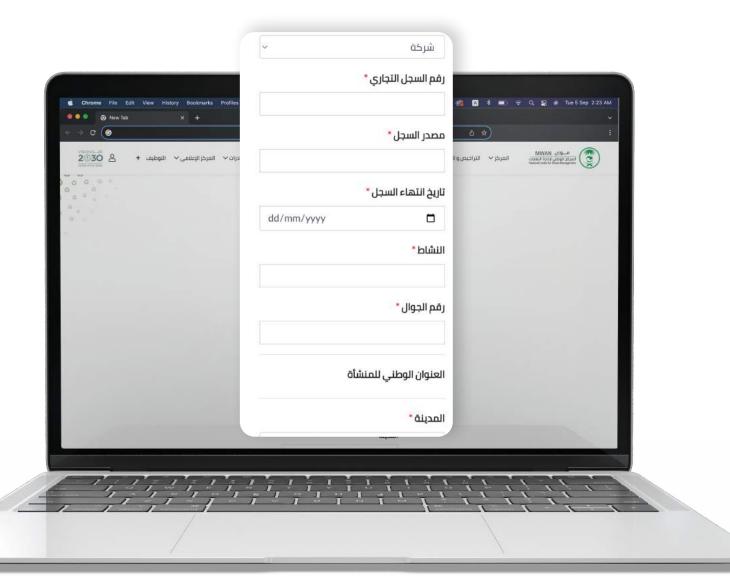
2. انقر على عــــلامة & أعلى الصفحة ثم انقر على (مستخدم جديد) في حال عدم وجود حساب مسبقاً

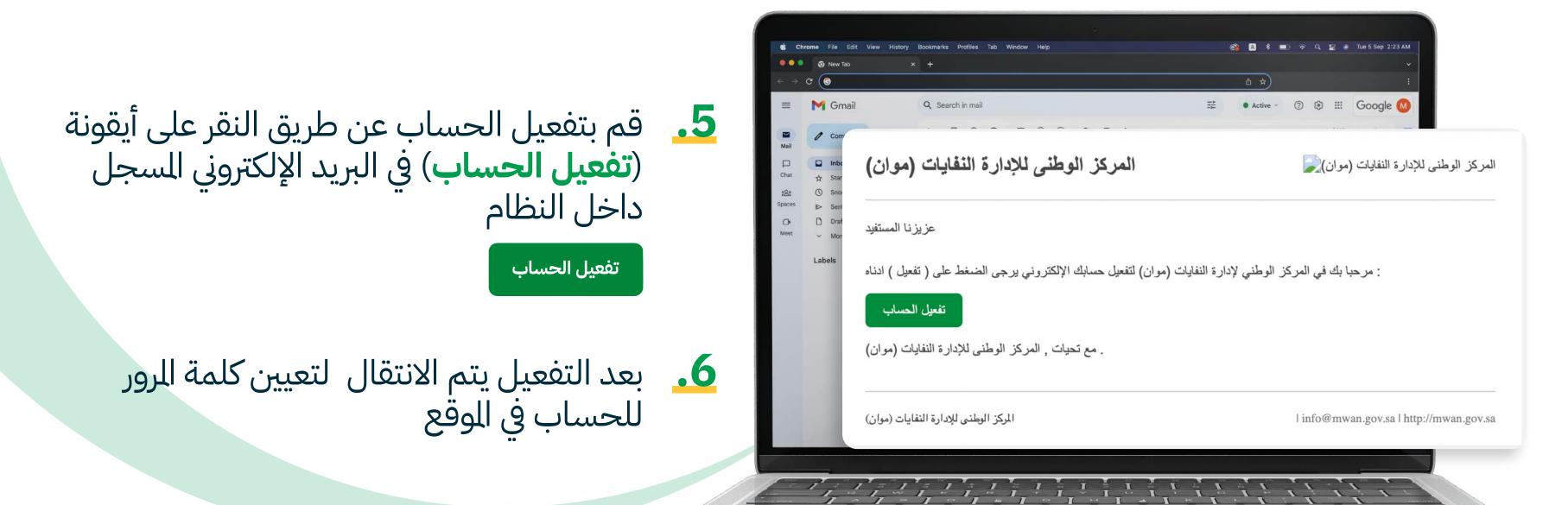


4 بعد التأكد من تعبئة جميع البيانات انقر على تسجيل أسفل الصفحة

قم بتعبئة البيانات المطلوبة وتأكد من اختيار النوع (شركة) حتى تتمكن من إصدار التصريح أو الترخيص



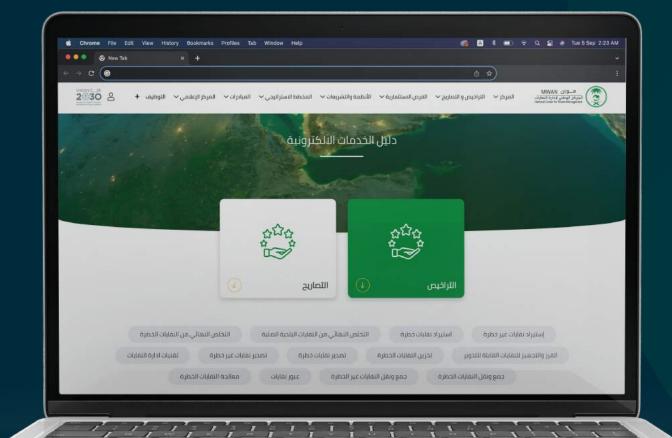






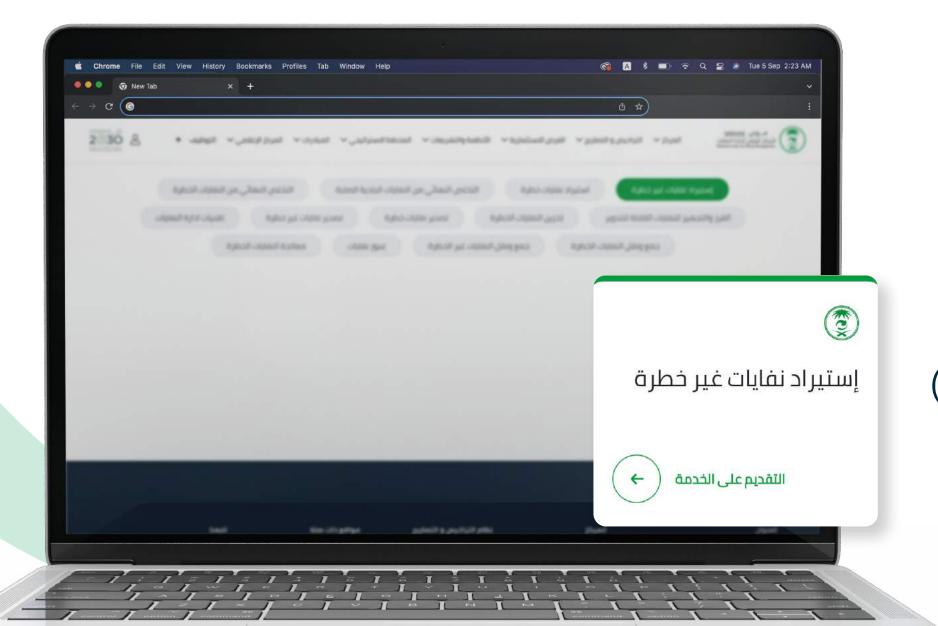


طريقة التقديم على طلب ترخيص أو تصريح



طريقة التقديم على طلب ترخيص أو تصريح

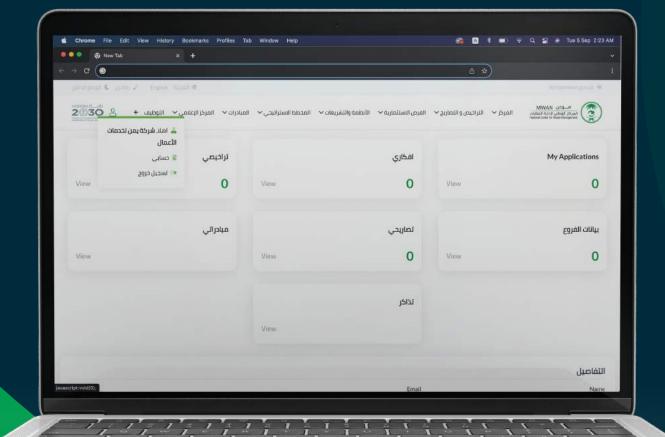
- 1. انقر على أيقونة الخدمات الإلكترونية
 - 2. اختر التصنيف المراد (تصريح أو ترخيص)
- 3. اختر الخدمة ثم انقر على (**التقديم على الخدمة**)
 - 4 قم بتعبئة البيانات المطلوبة ثم انقر (إرسال)







طريقة استعراض بيانات الحساب والطلبات السابقة

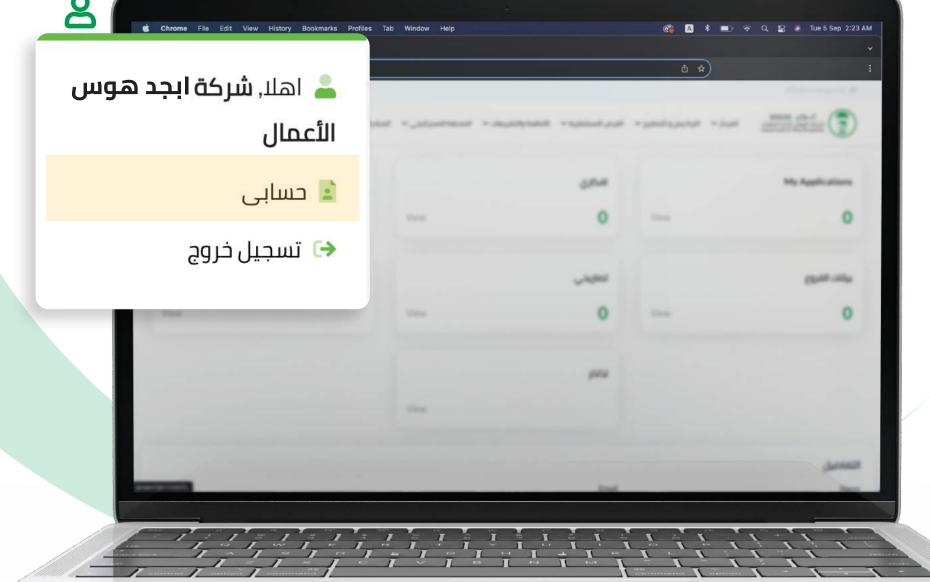


طريقة استعراض بيانات الحساب والطلبات السابقة

1. ادخل إلى الموقع الإلكتروني للمركز الوطني لإدارة النفايات

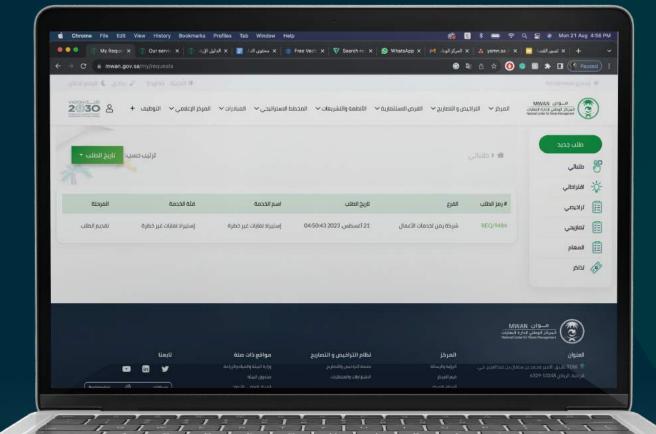
من ھنــا

- 2. قم بتسجيل الدخول من خلال النقر على علامة 2 ثم انقر على (تسجيل الدخول)
 - انقر على علامة الله على الصفحة ثم اختر المؤرعلى على علامة المؤرعالي المؤرعالي المؤرعالي المؤرسة ال





طريقة متابعة الطلبات واستكمال البيانـات



تقديم الطلب

- 1 تسجيل الدخول
- 2. النقر على أيقونة (حسابي)
 - 3 تقديم الطلب
 - 4۔ سداد رسوم فتح الطلب

REQ/9484

- **5.** إحالة الطلب
- مراجعة البيانات
 - ريارة العميل
 - **8** زيارة ثانية

المقابل المالي

1 احتساب المقابل المالي

2 مراجعة أولية

اعتماد نهائي

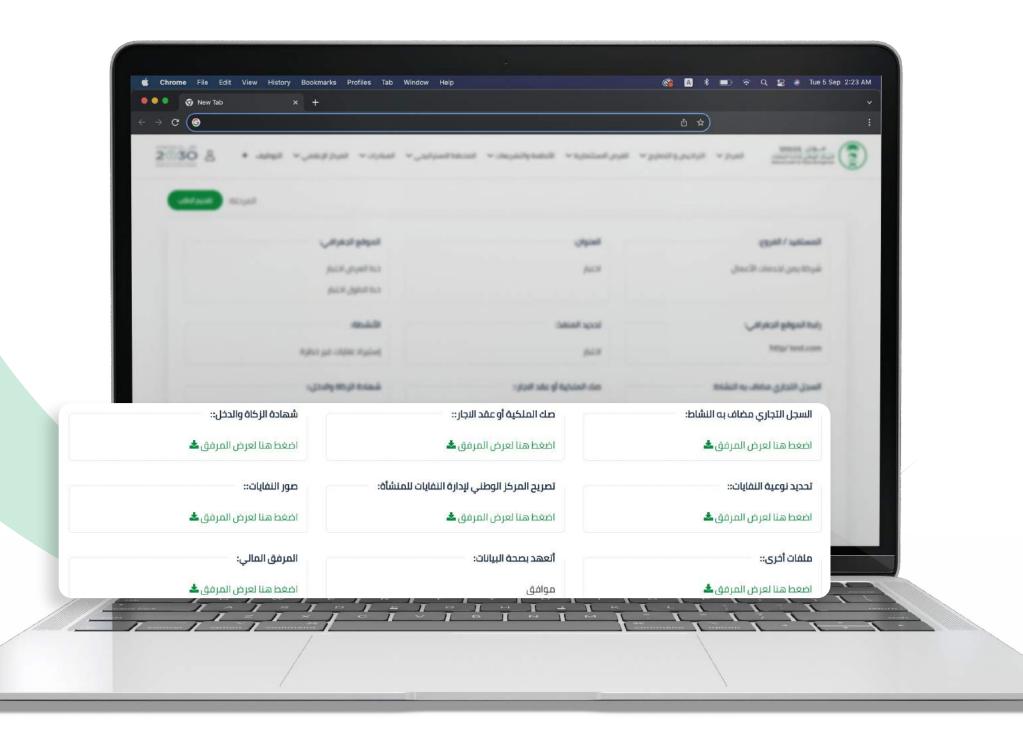
سداد

- **4** سداد المقابل المالي
- 5. إصدار الترخيص أو التصريح

الإرجاع للمستفيد



2 إضافة التعديلات المطلوبة ومن ثم إرسال





في حال وجـود أي استفسارات

يرجى التواصل من خلال خدمة تواصل معنا



